ACTA No. 12		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Encuentro semanal, mesa de trabajo para la planeación de actividades del equipo ejecutor del programa de formación TGO. en Guianza Turística y desarrollo de las actividades semanales.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., martes 2 de mayo / 2023.	**HORA INICIO:** 9:00 a.m.	**HORA FIN:** 4:00 p.m.
LUGAR Sala de Instructores del CNHTA.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Distrito Capital / Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos	

TEMAS:

1. Iniciar proceso de deserción de los aprendices que no continuaron en el TGO

2. Se asignaron los temas e instructores para el encuentro sincrónico del viernes 12 y la presencialidad del sábado 13 y domingo 14 de mayo. Realizar los acuerdos pedagógicos utilizando el formato establecido.

3. Temas diversos de acuerdo con la fase en la que se encuentran las fichas en formación actualmente. Los temas se muestran en el desarrollo de la reunión.

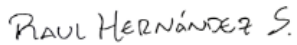
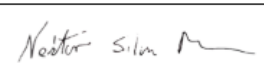
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Confirmar la programación, temáticas e instructores para los encuentros virtuales y presenciales con aprendices del viernes 12, sábado 13 y domingo 14 de mayo / 2023.
- Definir roles de los instructores en diferentes áreas, planeación pedagógica y didáctica de la formación.
- Convocar a los aprendices interesados en el programa WorldSkills.
- Ajustar listados con los aprendices que sí están participando.
- Tiempos de atención en plataforma territorium.
- Ruta de aprendizaje.
- A todas las sesiones tanto virtuales como presenciales se debe enviar copia al correo dl instructor líder Raúl Hernández.
- Se establece apoyo salida final de la ficha 2469830

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La reunión del equipo de instructores inició el día martes 2 de mayo a las 9:00 a.m. con la programación para los encuentros virtuales y presenciales con aprendices del viernes 12, sábado 13 y domingo 14 de mayo / 2023.
- Los instructores Wilson Pacheco y Oscar Gómez toman la capacitación a los instructores del curso “Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA” en modalidad presencial los días martes y jueves del mes de mayo de 2:00 PM a 5:30 PM.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
● Enviar las invitaciones a cada una de las fichas con las que cada instructor tiene formación con copia al instructor líder Raúl Hernández.	● Todos los instructores.	El miércoles antes de cada encuentro presencial-virtual con los aprendices
● Revisar las asistencias y pasar las deserciones a la coordinación.	● Todos los instructores.	Posterior a cada encuentro virtual o presencial con los aprendices
	●	
	●	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

No.	Nombre y apellidos	Identificación	Tipo de vinculación	Dependencia	Correo electrónico	Celular	Firma
1	Raúl Javier Hernández Salgado	80173086	planta	SENA- CNHTYA	raul. hernández@misena.edu.co	310 686 3040	
2	Giovanni Martín Villarreal	80143429	contratista	SENA- CNHTYA	gmartin@misena.edu.co	3214737348	
3	Hernán Darío García González	1020732078	contratista	SENA- CNHTYA	nanreh911@ misena.edu.co	3017065729	
4	Wilson Pacheco Gutiérrez	79782966	contratista	SENA- CNHTYA	wpacheco6@misena.edu.co - wpachecog@sena.edu.co	3123398536	
5	María Angélica Jaramillo	52417154	contratista	SENA- CNHTYA	angelicajaramillosena@gmail.com	3112159601	
6	Carlos David Martínez	7725615	Contratista	SENA- CNHTYA	cdamartinez@sena.edu.co	3143196106	
7	Néstor Silva Romero	5625700	Planta	SENA- CNHTYA	nesilvar@misena.edu.co nsilvar@sena.edu.co	3107708060	
8	Oscar Manuel Gómez	79155654	Contratista	SENA- CNHTYA	omgomez45@misena.edu.co omgomez@sena.edu.co	3152330121	